**INFORMACION CURRICULAR**

**Datos Generales**

1.- Nombre.

Arneris del Carmen Martínez Denegri

2.- Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado.

Coordinador Académico.

3.- Área o unidad administrativa de adscripción.

Unidad Jurídica

4.- Escolaridad: nivel máximo de estudios.

(Ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, doctorado o posdoctorado)

Licenciatura

5.- Carrera genérica.

6.- Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Mes/año de inicio: mayo del 2000.

Mes/año de conclusión: julio del 2005.

Nombre de la institución o empresa: Colegio de Abogados de Yucatán, A.C.

Cargo o puesto desempeñado: Coordinadora de Asesores Jurídicos

Campo de experiencia: Litigios en materia civil, familiar, mercantil y penal

**Empleo 2**

Mes/año de inicio: diciembre 2005

Mes/año de conclusión: enero 2006

Nombre de la institución o empresa Notaria 16

Cargo o puesto desempeñado: Asesor jurídico

Campo de experiencia: Elaboración de escrituras públicas, poderes y otros instrumentos de índole notarial.

**Empleo 3**

Mes/año de inicio:

Mes/año de conclusión:

Nombre de la institución o empresa

Cargo o puesto desempeñado:

Campo de experiencia

7.- Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

Dieciséis años de experiencia laboral.

8.- Habilidades o pericia para ocupar el cargo público: conocimiento en materias de índole, civil, familiar, mercantil, penal y laboral. Destreza en el área decomputación, específicamente en el manejo de software como por ejemplo Word, Excel y powerpoint.

9.- Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

SI ( ) NO ( X )