**INFORMACION CURRICULAR**

**Datos Generales**

1.- Nombre.

**Dolores Concepción Mut Pérez**

2.- Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado.

**Subdirectora Jurídica**

3.- Área o unidad administrativa de adscripción.

**Subdirectora de plantel Hopelchen**

4.- Escolaridad: nivel máximo de estudios.

(Ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, doctorado o posdoctorado)

**Licenciatura**

5.- Carrera genérica.

**Derecho**

6.- Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Mes/año de inicio: **Julio de 1995.**

Mes/año de conclusión: **Diciembre 2002.**

Nombre de la institución o empresa: **Instituto Federal Electoral (IFE)**

Cargo o puesto desempeñado: **Asistente del Vocal de Registro Federal de Electores.**

Campo de experiencia: **Todo lo relacionado a procesos electorales y credencialización de elector.**

**Empleo 2**

Mes/año de inicio: **Febrero de 2003**

Mes/año de conclusión: **Junio 2005**

Nombre de la institución o empresa: **Consejo Coordinador Empresarial de Campeche A.C..**

Cargo o puesto desempeñado: **Coordinadora de los diversos programas empresariales de Campeche.**

Campo de experiencia: **Vinculación y capacitación de los programas dirigidos a empresas campechanas.**

**Empleo 3**

Mes/año de inicio: **Mayo del 2005**

Mes/año de conclusión: **Junio del 2006**

Nombre de la institución o empresa: **Instituto de Desarrollo y Formación Social del estado de Campeche (INDEFOS)**

Cargo o puesto desempeñado: **Jefe del área Jurídica y posteriormente Titular de la Contraloría Interna de la Secretaria de la Contraloría, adscrita al INDEFOS.**

Campo de experiencia: **Conocimiento de reglamentación municipal, enlace y vinculación con los H. Ayuntamientos del Estado Campeche, experiencia en las leyes federales, estatales y municipales, así como todo el procedimiento para llevar a cabo el Programa Anual de Trabajo de Contralores Internos.**

7.- Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

**Académica: Estudio en la licenciatura de Derecho en la Universidad Autónoma de Campeche, y constantemente se participa en cursos de actualización de las normas jurídicas en general y en particular las leyes, reglamentos, lineamientos todo lo referente a la reforma educativa y demás leyes aplicables, así como también todo lo relacionado a derecho laboral**.

**Profesional: conocimiento en materias de índole, civil, familiar, mercantil, penal y laboral, así como de la normatividad jurídica federal, estatal y reglamentación municipal.**

**Laboral: Con catorce años de experiencia en el área administrativa y contraloría interna; con amplio conocimiento del marco jurídico de la Administración Pública Estatal.**

8.- Habilidades o pericia para ocupar el cargo público:

**\* Trabajo en equipo**

**\* Disciplina, orden y constancia**

**\* Probidad y honradez**

**\*Positivismo**

**\* Capacidad resolutiva.**

9.- Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

SI ( ) NO **( X** )