**I N F O R M A C IÓ N C U R R I C U L A R**

**Datos Generales**

1.- Nombre.

**Heber Miguel Carvajal Maldonado**

2.-Denominación del cargo, empleo, comisión, o nombramiento otorgado

**Coordinador**

3.- Área o unidad administrativa de adscripción

**Plantel Palizada**

4.- Escolaridad: nivel máximo de estudios

(ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, doctorado o posdoctorado)

**Licenciatura**

5.- Carrera genérica.

**Bioquímica**

6.- experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos. En donde se indique

**Empleo 1**

Mes/ año de inicio

**Enero /2015**

Mes/ año de conclusión

**Septiembre /2015**

Nombre de la institución o empresa

**Sistema de Televisión y Radio de Campeche**

Cargo o puesto desempeñado

**Asistente de Dirección General**

Campo de experiencia

**Interrelación con las áreas de Administración, Jurídico, Técnica, Producción, Archivos, Videoteca y Noticias. Realización de Actividades Administrativas, seguimiento de indicaciones de la dirección general con las diversas áreas del sistema, coordinación con el área administrativa y el área jurídica con respecto al proceso de Digitalización del canal, entre otras actividades.**

**Empleo 2**

Mes/ año de inicio

**Mayo / 2013**

Mes/ año de conclusión

**Diciembre / 2014**

Nombre de la institución o empresa

**Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa (INIFED)**

Cargo o puesto desempeñado

**Residente Comunitario**

Campo de experiencia

**Supervisión y coordinación de la elaboración de cédulas técnicas para saber la situación en infraestructura e inmobiliario de los planteles escolares de educación media superior, creación de comités para el programa de Escuelas Dignas, supervisión de los trabajos de rehabilitación de escuelas y reporte de las actividades al Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa.**

**Empleo 3**

Mes/ año de inicio

**Octubre/12**

Mes/ año de conclusión

**Abril/13**

Nombre de la institución o empresa

**H. Congreso del Estado de Campeche**

Cargo o puesto desempeñado

**Residente Comunitario**

Nombre de la institución o empresa

**Coordinación y seguimiento de las gestiones del distrito III, actividades administrativas en relación al distrito, operación política y coordinación de eventos, así como llevar la agenda legislativa y dar cumplimiento a compromisos, entre otras cosas.**

7.- Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad

* **Diplomado en “Planeación Estratégica”.**
* **Diplomado en “Administración Estratégica del Factor Humano”.**
* **Evaluador de Daños del Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa.**
* **Curso de Capacitación de “Formación de Auditores ISO 9001:2000”.**
* **Curso de Capacitación de “Actualización y Fortalecimiento de Auditores en ISO 9001:2008 Conforme a la Norma ISO 19011:2002 NMX –CC-SAA-19011-IMNC”.**
* **Secretario Particular del Director General del CONALEP**

**INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**

* **Técnico Docente del Programa CONEVyT en la Delegación 02 Campeche del IEEA.**
* **Responsable de Plaza Comunitaria perteneciente al IEEA Delegación 02 Campeche.**
* **Responsable del Programa de Oportunidades-IEEA.**
* **Secretario Particular de la Dirección General en el Instituto Estatal de la Educación para los Adultos.**
* **Responsable del Programa de servicio Social y becas de SECUD a madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas.**

8.- Habilidades o pericia para ocupar el cargo público

**Experiencia en el sector Educativo, experiencia en actividades administrativas, manejo de personal, habilidad en computación, conocimiento en infraestructura y equipamiento educativo, conocimiento en la administración pública, habilidades de liderazgo, conocimiento en políticas públicas, entre otras cosas.**

9.-Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente

**SI ( ) NO ( X )**