**INFORMACIÓN CURRICULAR.**

**Datos Generales.**

1. Nombre. Nery Celia Rojo Aguilar

2. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado. Director de área

3. Área o unidad administrativa de adscripción. Dirección General

4. Escolaridad. Maestría

5. Carrera genérica. Arquitectura

6. Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Mes / año de inicio: Enero 2013

Mes / año de conclusión: Septiembre 2015

Nombre de la institución o empresa: Gobierno del Estado de Campeche (Secretaría de Finanzas)

Cargo o puesto desempeñado: Asesora de Política Financiera Adjunta

Campo de experiencia: Enlace del Gobierno del Estado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de proyectos y convenios de infraestructura pública.

Vinculación con el Servicio de Administración Tributaria en el programa de Pago en Especie.

**Empleo 2**

Mes / año de inicio: Octubre 2003

Mes / año de conclusión: Enero 2010

Nombre de la institución o empresa: Gobierno del Estado de Campeche (Secretaría de Obras Públicas y Comunicaciones)

Cargo o puesto desempeñado: Subsecretaria de Planeación y Control de Obra.

Campo de experiencia: Planeación, programación, proceso de contratación de obra pública.

**Empleo 3**

Mes / año de inicio: Enero 1998

Mes / año de conclusión: Septiembre 2003

Nombre de la institución o empresa: Ayuntamiento de Campeche (Coordinación Estatal de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural del Gobierno del Estado de Campeche)

Cargo o puesto desempeñado: Jefe de Departamento de Investigación y Análisis

Campo de experiencia: Investigación, análisis, proyectos de restauración e imagen urbana de la Zona de Monumentos Históricos de la ciudad de Campeche.

7. Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

Académica. Licenciatura en arquitectura, maestría en Valuación inmobiliaria, industrial y de bienes nacionales, diplomados relacionados en la conservación y restauración del Patrimonio Construido, Ingeniería de iluminación, Planeación urbana y cultura ciudadana, evaluación socioeconómica de proyectos, estudios sobre accesibilidad en espacios patrimoniales y recintos museísticos.

Laboral. Enlace del Gobierno del Estado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de proyectos y convenios de infraestructura pública.

Vinculación con el Servicio de Administración Tributaria en el programa de Pago en Especie.

Planeación, programación, proceso de contratación de obra pública.

Investigación, análisis, proyectos de restauración e imagen urbana de la Zona de Monumentos Históricos de la ciudad de Campeche.

Desarrollo urbano y catastro.

8. Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.

* Proactiva
* Capacidad resolutiva
* Trabajo en equipo
* Liderazgo
* Disciplina, orden y constancia
* Probidad y honradez
* Productividad
* Habilidades de comunicación
* Capacidad de interrelación
* Positivismo
* Gestión del tiempo

9. Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

( ) Si (x) No