**TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Obligaciones comunes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artículo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche** | **Fracción/**  **Inciso** | **Período**  **de**  **actualización** | **Periodo a conservación** |
| **74** | **Fracción I**  El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros; | Trimestral | Información vigente |
| **74** | **Fracción II**  Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información vigente |
| **74** | **Fracción III**  Las facultades de cada Área; | Trimestral.  En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **74** | **Fracción IV**  Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | Anual.  Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción V**  Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer; | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **74** | **Fracción VI**  Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción VII**  El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base.  El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o  nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura  orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; | Trimestral.  En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **74** | **Fracción VIII**  La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; | Semestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **74** | **Fracción IX**  Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; | Trimestral | información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **74** | **Fracción X**  El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; | Trimestral | Información vigente |
| **74** | **Fracción XI**  Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **74** | **Fracción XIII**  El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; | Trimestral, en su caso 15 días hábiles después de una modificación | Información vigente |
| **74** | **Fracción XIV**  Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos; | Trimestral, en su caso se actualizara la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos. | Información vigente y del ejercicio en curso. |
| **74** | **Fracción XVI**  Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las  relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | Trimestral | En cuanto a la normatividad: Información vigente.  Los recursos entregados a  sindicatos: información del  ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| **74** | **Fracción XVII**  La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto; | Trimestral.  En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información vigente |
| **74** | **Fracción XIX**  Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos; | Trimestral | Información vigente |
| **74** | **Fracción XX**  Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen; | Trimestral | Información vigente |
| **74** | **Fracción XXI**  La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de  Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable; | Trimestral respecto al formato 21 b y anual respecto de los formatos 21 a y 21 c. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente  a seis ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XXII**  La información relativa a la deuda pública en términos de la normatividad aplicable. | Trimestral con datos mensuales | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XXIII**  Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de  medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | Anual respecto del programa y Trimestral respecto de la demás información. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XXIV**  Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | Trimestral | Información generada en el  ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores |
| **74** | **Fracción XXV**  El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | Anual | Información de seis ejercicios anteriores |
| **74** | **Fracción XXVI**  Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino dedichos recursos; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| **74** | **Fracción XXVII**  Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimientoinvolucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XXVIII**  La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:… | Trimestral | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente  a dos ejercicios anteriores.  anteriores. |
| **74** | **Fracción XXIX**  Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XXX**  Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; | Trimestral | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| **74** | **Fracción XXXI**  Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | Trimestral.  A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que  Corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| **74** | **Fracción XXXII**  Padrón de proveedores y contratistas; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **74** | **Fracción XXXIII**  Los convenios de coordinación de Concertación con los sectores social y privado; | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XXXIV**  El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | Semestral.  En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien. | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles.  En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados se conservara la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| **74** | **Fracción XXXV**  Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | Trimestral | La información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **74** | **Fracción XXXVI**  Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **74** | **Fracción XXXVII**  Los mecanismos de participación ciudadana; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **74** | **Fracción XXXVIII**  Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos; | Trimestral | información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XXXIX**  Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados; | Semestral respecto a las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto de los integrantes del comité de transparencia, se actualizara trimestralmente la información correspondiente | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior, respecto a las sesiones y resoluciones.  Información vigente respecto  del calendario de sesiones a  celebrar e integrantes del comité de transparencia |
| **74** | **Fracción XL**  Todas las evaluaciones, y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; | Anual | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **74** | **Fracción XLi**  Los estudios financiados con recursos públicos; | Trimestral  En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XLII**  El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **74** | **Fracción XLIII**  Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos; | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XLIV**  Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **74** | **Fracción XLV**  El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | Anual | Información vigente. |
| **74** | **Fracción XLVI**  Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos; | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **74** | **Fracción XLVII**  Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **74** | **Fracción XLVIII**  Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público. | Trimestral | Información vigente |
| **74** | **Último párrafo**  Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado. | Anual | Información vigente y la generada en el ejercicio en curso. |

**Obligaciones específicas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artículo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche** | **Fracción/**  **Inciso** | **Periodo de actualización** | **Periodo a corregir** |
| **75** | **Fracción II**  El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos erogados. | Anual | Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores. |
| **75** | **Fracción V**  Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado; y | Trimestral | Información vigente |
| **75** | **Fracción VI**  Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretende lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones. | Trimestral | Información vigente |
| **71** | **Fracción I, inciso f)**  La información detallada que contenga los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, | Anual.  Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. | Planes vigentes. |