**INFORMACION CURRICULAR**

**DATOS GENERALES**

1.- Nombre: Armando Aguirre Gutiérrez

2.- Denominación del Cargo, Empleo, Comisión o Nombramiento Otorgado: Subdirector

3.- Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Plantel Miguel Hidalgo

4.- Escolaridad: Licenciatura

5.- Carrera Genérica: Administración de Empresas

6.- Experiencia Laboral: Trabajos Administrativos

**EMPLEO 1**

Mes/Año de Inicio: septiembre de 1999

Mes/Año de Conclusión:

Nombre de la Institución o Empresa: CECYTEC

Cargo o Puesto Desempeñado: Coordinación Académica

Campo de Experiencia: Administrativo

**EMPLEO 2**

Mes/Año de Inicio: octubre de 2012

Mes/Año de Conclusión: septiembre de 2015

Nombre de la Institución o Empresa: Ayuntamiento de Candelaria

Cargo o Puesto Desempeñado: Síndico de Hacienda

Campo de Experiencia: Administración Publica.

**EMPLEO 3**

Mes/Año de Inicio: Octubre de 2015

Mes/Año de Conclusión:

Nombre de la Institución o Empresa: CECYTEC

Cargo o Puesto Desempeñado: Subdirector

Campo de Experiencia: Educación

**De octubre 2012 a septiembre de 2015 solicité permiso sin goce de sueldo**

7.- Trayectoria Académica, Profesional o Laboral que Acredite su Capacidad:

**ESTUDIOS:** Licenciado en Administración de Empresas

**CURSOS**

Curso “EJES DE LA REFORMA” llevado a cabo en el plantel miguel hidalgo, del 30 de julio al 3 de agosto de 2007. 40 hrs.

Curso taller “LA ACTIVIDAD TUTORIAL COMO MEJORA DE LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN” celebrado en la dirección general, los días 18,19 y 20 de mayo de 2010, 30 hrs.

Curso: “las 5 “s” celebrado en dirección general, los días 7 y 8 de julio de 2010. 12 hrs.

Curso- taller: “ESTRATEGIAS BASICAS y herramientas para el acompañamiento del estudiante” celebrado en Dirección General, los días 30 de junio, 1 y 2 de julio de 2010. 30 hrs.

Curso-taller: “LA ATIVIDAD TUTORIAL COMO ELEMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE EXPERIENCIAS ACADEMICAS” celebrado en Dirección General los día 14,15 y 16 de julio de 2010. 30 hrs.

Curso: “LIDERAZGO COMO FACTOR DEL ÉXITO GERENCIAL” efectuado en la dirección general, los días 17,18 y 19 de agosto de 2010. 14 hrs.

Curso-taller: “SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA ACTIVIDAD TUTORIAL” celebrado en la dirección general, los días 31 de marzo 1 y 4 de abril de 2011. 30 hrs.

Curso: “PLANEACIÓN ESTRATÉGICA” celebrado en Dirección General, los días 10 y 11 de junio de 2011. 9 hrs.

Seminario para autoridades municipales electas 2012 celebrado en la Ciudad de México, los días 16 y 17 de agosto de 2012..

Diplomado “SER LIDER” celebrado en la Ciudad de México, del 14 al 19 de marzo de 2014. 24 hrs.

8.- HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO: Administración de personal

9.- CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE:

SI ( ) NO ( x )