**INFORMACIÓN CURRICULAR**

**Nombre.**

L.A. Laura Vanesa Casares Méndez, M.P.

**Denominación del cargo, empleo comisión o nombramiento otorgado.**

Coordinadora Académica plantel Campeche

**Área o unidad administrativa de adscripción.**

Plantel Campeche turno matutino

**Escolaridad: Nivel máximo de estudios.**

Maestría en planificación de empresas y desarrollo regional

**Carrera Genérica**

Administración

**Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique.**

**Empleo 1**

Mes/año de inicio: Marzo/2003

Mes/año de Conclusión: Enero/2008

Nombre de la Institución o empresa: Administración Portuaria Integral de Campeche S.A. de C.V. API

Cargo o puesto desempeñado: Jefe de Oficina

Campo de Experiencia: Asesoría Técnica y Supervisión General

**Empleo 2**

Mes/año de inicio: Mayo/2013

Mes/año de Conclusión: Octubre/2015

Nombre de la Institución o empresa: Fondo Campeche

Cargo o puesto desempeñado: Analista Especializado

Campo de Experiencia: Servicios Internos

**Empleo 3**

Mes/año de inicio: Agosto/2010

Mes/año de Conclusión: Solo los sábados actualmente

Nombre de la Institución o empresa: Universidad Interamericana para el Desarrollo UNID

Cargo o puesto desempeñado: Docente

Campo de Experiencia: Académico.

NOTA: Colaboradora del Diario de Yucatán desde 1992 de forma gratuita por invitación del Director General, de igual forma se narran cuentos ocasionalmente sin goce de sueldo.

**Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.**

Formación en la Maestría en el Instituto Tecnológico de Mérida, dando clases de suplencia en 2008 y 2010, al ser becaria en investigación del Gobierno Federal. Seis años de los cuáles tres años de tiempo completo, al enseñar a los alumnos de la UNID los diversos enfoques que se desprenden del estudio del manejo de recursos naturales a través del análisis del discurso, y las teorías administrativas. Así mismo tres años de asesora académica y empresarial de Estadía Empresarial.

Seis años incluyendo la Residencia Profesional, relacionado al conocimiento de los puertos, potencialidades, antecedentes, fortalezas, debilidades, oportunidades y proyectos a desarrollar. Vinculación con autoridades federales, estatales, municipales, así como del sector social de Campeche.

**Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.**

Acompañamiento en la formación del alumno involucrando tutores y directivos para su permanencia en la escuela observando sus necesidades en forma integral. Así mismo, velar por el cumplimiento de todo lo programado en el área académica en la elaboración de formatos internos para la búsqueda de soluciones manteniendo el compañerismo en una actitud de diálogo orientado en servicios educativos.

**Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:**

No