**INFORMACION CURRICULAR**

**DATOS GENERALES**

1.- Nombre: Mirna Raquel Castillo Avilez

2.- Denominación del Cargo, Empleo, Comisión o Nombramiento Otorgado: Subdirector de plantel

3.- Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Académica

4.- Escolaridad: Licenciatura

5.- Carrera Genérica: Administración de Empresas

6.- Experiencia Laboral:

**EMPLEO 1**

Mes/Año de Inicio: 01/1988

Mes/Año de Conclusión: 01/1989

Nombre de la Institución o Empresa: Secretaria del trabajo y Previsión Social

Cargo o Puesto Desempeñado: Auxiliar

Campo de Experiencia: Administrativa

**EMPLEO 2**

Mes/Año de Inicio: 02/1989

Mes/Año de Conclusión: 07/1989

Nombre de la Institución o Empresa: Despacho Contable-Administrativo “Asesores y Auditores S.C”

Cargo o Puesto Desempeñado: Supervisor.

Campo de Experiencia: Contable y Administrativo

**EMPLEO 3**

Mes/Año de Inicio: 09/1989

Mes/Año de Conclusión: 07/2000

Nombre de la Institución o Empresa: Secretaria de Obras Públicas y Comunicaciones

Cargo o Puesto Desempeñado: Jefe de Oficina

Campo de Experiencia: Contable y Administrativa

7.- Trayectoria Académica, Profesional o Laboral que Acredite su Capacidad:

**ESTUDIOS:**

Licenciatura en Administración de Empresas.

**CURSOS:**

Octubre 2008: Diseño institucional para cursos en línea

Junio 2011: Curso de planeación Estratégica.

Junio 2014: Curso desarrollo de actividades socioemocionales para directivos (Subsecretaria de Educación Media Superior).

Junio 2014: Diplomado en Competencias Docentes PROFORDEMS (U.A.C.)

Febrero 2016 Curso Métodos de aprendizajes en el diseño de estrategias didácticas del componente profesional (Universidad Pedagógica Nacional)

Julio 2017: Curso masivo en línea Evaluación Educativa en un Clic (Instituto Nacional para la evaluación de la Educación)

8.- HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

Análisis de situaciones para resolver problemas y tomar decisiones.

Facilidad para trabajar en Equipo y Coordinar Actividades

Facilidad de palabra y dominio de público.

Manejo de Lindos, paquetes de Microsoft (Word, Excel, power point)

9.- CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE:

SI ( ) NO ( x )