**INFORMACION CURRICULAR**

**Datos Generales**

1. **Nombre:** Guadalupe Concepción García Durán
2. **Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado:** Coordinadora de Relaciones Públicas
3. **Área o unidad administrativa de adscripción:** Dirección General
4. **Escolaridad: nivel máximo de estudios**

**(Ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, doctorado o posdoctorado):**

Licenciada en Periodismo y Ciencias de la Comunicación

1. **Carrera Genérica:** Comunicación
2. **Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:**

**Empleo 1 :** Coordinadora de Control Escolar

**Mes/Año de inicio:** 1 noviembre de 1995

**Mes/ Año de Conclusión:** noviembre de 1999

**Nombre de la Institución o empresa:** CECYTEC

**Cargo o puesto desempeñado:** Coordinadora de Control Escolar, Dirección Académica

**Campo de Experiencia:**

**Empleo 2:** Coordinadora del Depto. De Vinculación

**Mes/Año de inicio:** Noviembre de 1999

**Mes/ Año de Conclusión:** Mayo de 2007

**Nombre de la Institución o empresa:** CECYTEC

**Cargo o puesto desempeñado:** Coordinadora de Vinculación , Dirección Vinculación

**Campo de Experiencia:**

**Empleo 3:** Coordinadora de Relaciones Públicas

**Mes/Año de inicio:** Mayo de 2007

**Mes/ Año de Conclusión:** actualmente

**Nombre de la Institución o empresa:** CECYTEC

**Cargo o puesto desempeñado:** Coordinadora de Comunicación Social. Relaciones Públicas

**Campo de Experiencia:**

1. **Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.**

Lic. En Periodismo en Ciencias de la Comunicación**.**

CURSO DE RELACIONES HUMANAS 1, impartido por el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Campeche.

CURSO DE INGLÉS organizado por la Universidad de Saint Mary’s, Nueva Escocia, Canadá del 28 de abril al 20 de junio de 2003.

CURSO DE INGLÉS organizado por el “Chignecto-Central ESL Summer Camp Program” Truro Nueva Escocia Canadá, del 28 de julio al 25 de agosto de 2007.

* Taller Estatal Zona Sur-Sureste para la implantación de la Reforma Curricular de la Educación Media Superior Tecnológica, organizado por el Consejo del Sistema Nacional de Educación Tecnológica.

1. **Habilidades o pericia para ocupar el cargo público**

Facilidad de palabra. Conocimiento de redes sociales. Manejo de paquete de Office. Facilidad de gestión. Capacidad de Empatía.

1. **Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:**

SI ( ) NO( **X** )