INFORMACIÓN CURRICULAR

**Datos generales**

**1.- Nombre:**

Jorge Alberto Zubieta García

**2.- Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado**

Subdirector del Bonfil

**3.- Área o unidad administrativa de descripción**

Plantel Bonfil

**4.- Escolaridad**

Licenciado en Administración de Empresas

**5.- Carrera genérica**

Administrativa

**6.- Experiencia laboral**

**Empleo 1**

**Mes/año de inicio:** 1989

**Mes/ año de conclusión:** 1991

**Nombre de la institución o empresa:** Colaboré en el Grupo Pepsico de la Embotelladora Campechana, S.A.

**Cargo o puesto desempeñado:** Gerente de Recursos Humanos

**Campo de experiencia:** Manejo de personal, Liderazgo, Atención a conflictos laborales, Conflictos obreros patronales, Demandas, Finiquitos, Nominas, Supervisión.

**Empleo 2**

**Mes/año de inicio:** 1991

**Mes/ año de conclusión:** 1993

**Nombre de la institución o empresa:** Secretaria de Recursos Hidráulicos,

**Cargo o puesto desempeñado:** Diversos puestos; Jefe del depto. De Planeación, Recursos Humanos y Recursos Financieros.

**Campo de experiencia:** Elaboración del programa anual, Manejo de las cuentas por liquidar Certificadas, Elaboración de cheques, Estados financieros, Arqueos de caja, Manejo de Fondos fijos.

**Empleo 3**

**Mes/año de inicio:** 1993

**Mes/ año de conclusión:** Agosto de 1998

**Nombre de la institución o empresa:** Colaboré en la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal (Sedesol) como Subcoordinador Administrativo del programa “Fondos de Solidaridad Municipal”.

**Cargo o puesto desempeñado:** Subcoordinador Administrativo del Programa “Fondos de Solidaridad Municipal”.

**Campo de experiencia:** Supervisión del manejo de los fondos municipales, Control del programa de banca mundial, como son: el control del programa de la tortuga marina, el cocodrilario de ciudad del Carmen y el programa de reforestación.

**7.-Trayectoria académica, profesional o laboral**

En la universidad autónoma de Campeche **(En la facultad de contaduría y administración)**

En la Universidad Interamericana para el Desarrollo (**UNID)**

En el Instituto Campechano **(Trabajo Social)**

**8.- Habilidades o pericias para ocupar el cargo público**

* Liderazgo
* Manejo de personal
* Negociación con sindicatos
* Capacidad analítica

**9.-Sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente**

Si ( ) No (X)