**INFORMACIÓN CURRICULAR.**

**Datos Generales.**

1. Nombre. Laura Elena López Pacheco

2. Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado.

3. Área o unidad administrativa de adscripción. Dirección General del CECyTEC

4. Escolaridad. Licenciatura

5. Carrera genérica. Lic. Ciencias de la Comunicación

6. Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Directora Administrativa

Mes / año de inicio: Octubre 2006

Mes / año de conclusión: Septiembre 2009

Nombre de la institución o empresa: Aytto. de Campeche

Cargo o puesto desempeñado: Directora de Comunicación Social

Campo de experiencia: Medios de comunicación en general. Dirección, coordinación y producción de diversos productos para difusión institucional.

**Empleo 2**

Directora Administrativa

Mes / año de inicio: Junio 2011

Mes / año de conclusión: Enero 2013

Nombre de la institución o empresa: Universidad Autónoma de Campeche

Cargo o puesto desempeñado: Directora de Relaciones Públicas y Comunicación Social

Campo de experiencia: Medios de comunicación en general. Dirección, coordinación y producción de diversos productos para difusión institucional.

**Empleo 3**

Subdirectora Administrativa en la UAC Relaciones Públicas y Comunicación Social

Mes / año de inicio: Enero 2013

Mes / año de conclusión: Noviembre 2018

Nombre de la institución o empresa: Universidad Autónoma de Campeche

Cargo o puesto desempeñado: Subdirectora de Relaciones Públicas y Comunicación Social

Campo de experiencia: Medios de comunicación en general. Dirección, coordinación y producción de diversos productos para difusión institucional.

7. Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

Académica. Licenciatura en ciencias de la comunicación, Licencia de locutora profesional, Curso de producción de televisión en IMEVISIÓN, 2 diplomados: en género y políticas públicas, y, en protección civil, taller de producción radiofónica, cursos de relaciones públicas y comunicación asertiva, entre otros. Anexar currículum…

Laboral. 30 años de experiencia en diversos medios de comunicación, pionera de la tv campechana, pionera de radio FM en Campeche. Anexar currículum…

8. Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.

* Proactiva
* Capacidad resolutiva
* Trabajo en equipo
* Liderazgo
* Disciplina, orden y constancia
* Probidad y honradez
* Productividad
* Habilidades de comunicación
* Capacidad de interrelación
* Positivismo
* Gestión del tiempo

9. Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

( ) Si (x) No