**INFORMACION CURRICULAR**

**Datos Generales**

1.- Nombre.

**Fernando Gilberto Minet Loeza**

2.- Denominación del cargo, empleo, comisión o nombramiento otorgado.

**Subdirector de Plantel**

3.- Área o unidad administrativa de adscripción.

**Miguel Hidalgo**

4.- Escolaridad: nivel máximo de estudios.

(Ninguno, primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, doctorado o posdoctorado)

**Licenciatura en Informática**

5.- Carrera genérica.

**Informática Administrativa**

6.- Experiencia laboral, especificar los 3 últimos empleos, en donde se indique:

**Empleo 1**

Mes/año inicio: **Octubre de 1991**

Mes/año conclusión: **Agosto de 1994**

Nombre de la institución o empresa: **Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Campeche**

Cargo o puesto desempeñado: **Jefe del Departamento de Análisis Estadístico**

Campo de experiencia: **Informática**

**Empleo 2**

Mes/año inicio: **Septiembre 1994**

Mes/año conclusión: **Marzo 1998**

Nombre de la institución o empresa: **Campeche:** **Cambio para el Desarrollo, A.C.**

Cargo o puesto desempeñado: **Jefe del Departamento de Informática**

Campo de experiencia**: Informática**

**Empleo 3**

Mes/año inicio: **Abril 1998**

Mes/año conclusión: **A la fecha**

Nombre de la institución o empresa: **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Campeche.**

Cargo o puesto desempeñado: **Jefe del Departamento de Control Escolar**

Campo de experiencia: **Académica**

7.- Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad.

* Jefe del Departamento de Informática del COPLADECAM (1985-1991)
* Jefe del Departamento de Análisis Estadístico de la Secretaría de la Contraloría del Gob. del Edo. (1991-1998)
* Jefe del Departamento de Control Escolar (1998 a la fecha)

8.- Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.

* Conocimiento de herramientas informáticas, facilidad de palabra, facilidad para trabajar en equipo, experiencia en procesos de evaluación, empatía, proactividad, liderazgo, asertivo, manejo de personal.

9.- Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

SI ( ) NO **( X )**