**INFORMACION CURRICULAR**

Datos Generales

1. Nombre Olga Concepción Hernández Chi

2. Denominación del cargo: Coordinador Académico

3. Área o unidad administrativa de adscripción: Plantel Pomuch

4. Escolaridad: Maestría en Mercadotecnia Estratégica

5. Carrera genérica: Contador Público

6. Experiencia laboral:

Empleo 1

Mes/ año de inicio 01/2000

Mes/ año de conclusión: 08/2003

Nombre de la institución o empresa: Despacho Contable SEG.

Cargo puesto desempeñado: Auxiliar Contable

Campo de experiencia: Contabilidad

Empleo 2

Mes/ año de inicio 09/2003

Mes/ año de conclusión: 01/2011

Nombre de la institución o empresa: Universidad Interamericana para el Desarrollo, Sede Campeche.

Cargo puesto desempeñado: Coordinadora de Vinculación Empresarial

Campo de experiencia: Académico

Empleo 3

Mes/ año de inicio 01/2011

Mes/ año de conclusión: 02/2016

Nombre de la institución o empresa: CBTA No. 15,”Jacinto Canek”

Cargo puesto desempeñado: Jefe del Depto. de Recursos Financieros y Materiales

Campo de experiencia: Administración

7. Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad:

Docente en la UNID Sede Campeche y Preparatoria Fray Angélico en el periodo de 2008 al 2011 en las materias de Administración y Contabilidad.

Conferencista en los temas de Responsabilidad Social Empresarial

7ma. Generación del Diplomado PROFORDEMS

Resultado Idóneo en la materia de Administración, en el concurso para ingreso al servicio profesional docente en el año 2014

Capacitación en el área de Consultoría a través del Despacho Ejecución Estratégica - Transphorma Consultores, proveniente de la Cd. de Guadalajara, Jalisco.

Colaboración en el área de Vinculación Empresarial en la empresa Asadero Sinaloa

Miembro del Colegio de Contadores Públicos de Campeche

Presidenta de la Asociación Civil, Prosperidad Campirana.

Diversos cursos en los temas contables y empresariales, así como participación en Congresos y Seminarios relativos al tema del emprendimiento.

8. Habilidades o pericia para ocupar el cargo público.

Valioso trabajo en equipo

Facilidad de palabra

Oratoria

Organización de eventos

Relaciones Públicas

Pro actividad

Elaboración de proyectos productivos

Manejo de programas computacionales y contables

9.- Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente:

SI ( ) NO ( X )