**INFORMACION CURRICULAR**

**DATOS GENERALES**

1.- Nombre: GIBRAN MANUEL VILLARINO TELLO

2.- Denominación del Cargo, Empleo, Comisión o Nombramiento Otorgado: COORDINADOR ACADEMICO

3.- Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Plantel Miguel Hidalgo

4.- Escolaridad: Maestría

5.- Carrera Genérica: Administración de Negocios

6.- Experiencia Laboral:

**EMPLEO 1**

Mes/Año de Inicio: 01/2011

Mes/Año de Conclusión: 15/09/2015

Nombre de la Institución o Empresa: CDE PRI CAMPECHE

Cargo o Puesto Desempeñado: ASESOR JURIDICO

Campo de Experiencia: DAR ASESORIA JURIDICA GRATUITA A LAS PERSONAS QUE VIENEN CON PROBLEMAS DE INDOLE LEGAL

**EMPLEO 2**

Mes/Año de Inicio: 17/09/2009

Mes/Año de Conclusión: 11/09/2011

Nombre de la Institución o Empresa: DESPACHO JURIDICO CARRILLO PEREZ

Cargo o Puesto Desempeñado: ABOGADO, ASESOR JURIDICO

Campo de Experiencia: ASESORIAS LABORALES, CIVILES Y MERCATILES, FAMILIARES Y PENALES; LITIGIOS Y PROCESOS JUDICIALES.

**EMPLEO 3**

Mes/Año de Inicio: 26/02/2009

Mes/Año de Conclusión: 12/09/2009

Nombre de la Institución o Empresa: JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

Cargo o Puesto Desempeñado: AUXILIAR DE ACTUARIO

Campo de Experiencia: RECEPCION DE DOCUMENTOS, DILIGENCIAS, ASESORIAS LABORALES, NOTIFICACIONES Y DESAHOGO DE PRUEBAS.

7.- Trayectoria Académica, Profesional o Laboral que Acredite su Capacidad:

**ESTUDIOS**

* LICENCIADO EN DERECHO CON ESPECIALIDAD EN CORPORATIVO, EN LA UNID.
* MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS, EN LA UNID.

**CURSOS.**

* DIPLOMADO EN PROCESO CONSTITUCIONAL OTORGADO POR LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO.
* DIPLOMADO EN DERECHO CORPORATIVO OTORGADO POR LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO.
* MICRISIFT OFFICE SPECIALIST OFFICIAL CERTIFICATION OTORGADO POR LA EMPRESA TELMEX, CERTIFICADO MICROSOFT.
* DIPLOMA PRIMER CABILDO JUVENIL OTORGADO POR EL H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE.

8.- HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

* Habilidades de comunicación.
* Gestión de personas o proyectos.
* Coordinación en el trabajo de equipo.
* Motivación para alcanzar una finalidad.
* Implementación de medios alternos de solución.

9.- CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE:

SI ( ) NO ( X )